**EK DERS ÜCRETİ ÇİZELGESİ**

**AİT OLDUĞU AY :**

**BÜTÇE YILI :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN** | **BRANŞI** | **ZAMAN** | **GÜNLÜK OKUTULAN EK DERS SAATLERİ** | **TOPLAM** | **İMZA** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| **1** |  |  | **Gündüz** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gece** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOT:**

**1)** Öğretmenler ayın ortasına kadar derse girmiş kabul edilerek çizelge doldurulmalı ve çizelge en geç ayın 29’ ine kadar Merkezimize elden teslim edilmelidir. Ayın 25’inden sonra devamsızlık olması halinde; bir sonraki aydan kesilmek üzere aşağıdaki bölümü doldurunuz

**2)** Öğretmen; Gelmedi ise (**G**), İzinli ise (**İ**), Raporlu ise (**R**), geldi ise girdiği kadar ders saatini yazınız.

**3)** Kurs bitim tarihlerindeki ders saatlerine dikkat edip yapılan (planlamada yapılması gereken) ders saatini aynen yansıtınız.