

T.C.
NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü



2019 - 2023
STRATEJİK PLANI

2019 NALLIHAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

NALLIHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kurumumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ile daha iyi bir hizmet seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için hayat boyu öğrenme başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; milli birlik ve beraberlik ülküsü içinde, halkımızın, çağın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlamak, Türkçemizi en güzel şekilde okuyan ve yazan, bilişim teknolojisini kullanan, üreten, örgütlenebilen ve pazarlayan, girişimci bireyler olmalarını sağlamak, istihdama yönelik mesleki ve teknik eğitim vererek sanayinin ihtiyacı olan işgücünü yetiştirmek, insanımıza toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma ve birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak, kişilerin mesleki yeterliklerini geliştirmeleri ve boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri eğitim ortamları oluşturmak, toplumun kalkınması için projeler üretmek, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere gelişim özelliklerine dayalı olarak eğitim vermek için kurulan Merkezimiz, geleceğimizi imar edecek olan halkımızı daha iyi imkanlarla eğitip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin medeniyet çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri, (Usta Öğreticileri)ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi olarak amacımız, yalnızca yetişkinleri eğitmek değil, engellilere, örgün eğitimden yararlanamamış kişilere ve örgün eğitimdeki öğrencilerimize gereken eğitim imkânlarını ve desteğini sunmak, kendisine ve çevresindekilere yararlı olan, üreten, donanımlı, ülkemizi daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare, öğretmen ve Usta öğretici kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretim elemanlarının katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Merkez yönetimi ile çalışanlarından oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte Merkezin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya

konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi Merkezimizin bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Merkezimizin gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Nallıhan Kaymakamlığı başta olmak üzere, Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, usta öğretici ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

Şazimet ERBİL

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER	S. NO
Önsöz	5-6
Giriş	7
Stratejik Plan Çalışma Ekibi	8
İletişim	8
İçindekiler	9
Kısaltmalar	10
Tablolar Listesi	10
Şekiller Listesi	10
Ekler Listesi	10
I. BÖLÜM	
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	11
a.Stratejik Plan Hazırlama Süreci	11-12
b. Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi	13
c. Planın Amacı	13
d. Planın Kapsamı	13
e. Planın Dayanağı	14
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	15
a.Kurum İçi Analiz	15
b.Tarihi Gelişim	15
c.Yasal Yükümlülükler	15
d.Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
e.erkezin Personel Yapısı	17
f.Mevcut Örgüt Yapısı	18
g.İnsan Kaynakları	18
h.Teknolojik Kaynaklar	19
ı.Mali Kaynaklar	19
j.Finansman Kaynaklar	20
k.Fiziksel Kaynaklar	20
l.Bilgi Kaynağı	21
m.Sosyal Etkinlikler Durumu	21
n.Paydaş Analizi	21-22
o.Paydaş Hizmet Matrisi	23
p.GZFT Analizi	23-24
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	25
a.Misyonumuz	25
b.Vizyonumuz	26
c.İlkelerimiz	26
d.Kurumsal Değerlerimiz	26
e.Tema, Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler	27-31
IV. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
EKLER	33-37

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SMS	Kısa Mesaj Servisi
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TUİK	Türkiye İstatistik Kurumu

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1	Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2	Planın Dayanak Tablosu
Tablo 3	İletişim Tablosu
Tablo 4	Personel Tablosu
Tablo 5	İnsan Kaynakları Tablosu
Tablo 6	Kurum Teknolojik Alt Yapı Tablosu
Tablo 7	Genel Bütçe TablosuKULUN
Tablo 8	Okul Aile Birliği Hesap Tablosu
Tablo 9	Kurumun Fiziki Yapı Tablosu
Tablo 10	Yerleşim Tablosu
Tablo 11	Kurs Dağılım Tablosu
Tablo 12	Sosyal Etkinlik Tablosu
Tablo 13	İç Paydaşlar Tablosu
Tablo 14	Dış Paydaşlar Tablosu
Tablo 15	Paydaş Hizmet Matrisi Tablosu
Tablo 16	Tema, Stratejik Amaç, Hedef Tablosu
Tablo 17.	Performans Gösterge Tablosu

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1	Kurum Örgüt Yapısı
----------------	---------------------------

EKLER LİSTESİ

EK-1	Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Tablosu ve Maliyetlendirme
-------------	---

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*" ve "*Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*" İfadesi doğrultusunda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde Dört yıllık amaç ve hedeflerini gösteren stratejik planını hazırlamış bulunmaktadır.

Değişim ve gelişiminin kaçınılmaz olduğu günümüzde bireylerimizin bilinçli hale gelmesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir. Günümüzde izlenen hızlı değişimler kurumumuzu uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır.

Nerede olduğumuzu?

Nerede olmayı istediğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl ölçeceğimizi?

Varmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi?

İzleyeceğimiz yolu nasıl belirleyeceğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl denetleyebileceğimizi?

Belirtmek amacıyla hazırlanan bu plan kurumumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve desteğini içeren sonuç almaya yönelik çalışmalarımızı belirler. Bu planlamanın kamu yönetimi kültürümüze önemli katkılar sağlayacağına olan inancımızla saygılar sunuyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi



BÖLÜM 1: HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Merkezimizin Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Merkezimizin toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Merkezimizde OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen seminerlerle Kurum müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Merkezin var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Merkez içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Merkez içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Tablo 1. Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU-ÜST KURUL			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	ŞAZİMET ERBİL	KURUM MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	HAYRİYE KÜÇÜK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	BURAKHAN AKSÖZ	BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ	ÜYE
4	FİLİZ MENGENECİ	OKUL AİLE BİR. BAŞ.	ÜYE
5	HAMİDE KORKMAZ	OKUL AİLE BİR. YÖN.	ÜYE

STRATEJİ EKİP LİSTESİ- ALT KURUL			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	ÜZEYİR TAŞ	KURUM MÜDÜR YRD.	BAŞKAN
2	ESMA UZUN	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	YENER ÖZUĞUZ	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	YURDAL YAZICI	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	SEVAL AYKUL	HİZMETLİ	ÜYE

1.2. PLANIN AMACI

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019 – 2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

Tablo 2. Planın Dayanak Tablosu

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurum İçi Analiz

2.1.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Merkez’de yaygın eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevler yürütülür:

a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.

d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.

e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.

ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

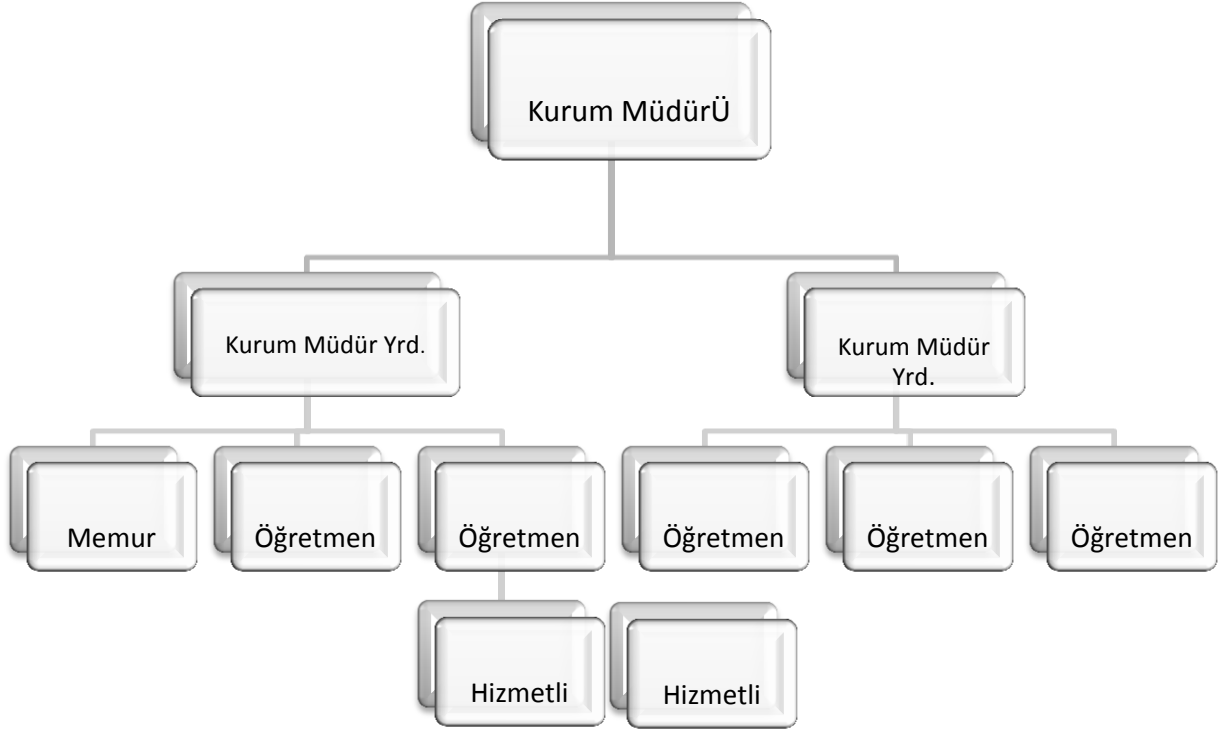
2.1.2. Merkezin Tarihçesi ve Yapısı



Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1978 yılında Kaymakamlık Binasında faaliyete başlamış daha sonra Belediyenin tahsis ettiği binada Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak devam etmekte iken 27 Aralık 1997 tarihinde kendi binasına(mevcut bina) taşınmış ve tam gün tam yıl statüsünde sadece Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

2.1.3 Mevcut Örgüt Yapısı:

Şekil 1. Örgüt Yapısı



2.1.3. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Merkezin Faaliyet Alanları:

- 1- Okuma Yazma Kurs Hizmetleri
- 2- Sosyal ve Kültürel / Mesleki ve Teknik Kurs Hizmetleri
- 4- Açık Öğretim Kurumları Hizmetleri
- 5- Eğitim-Öğretim ve Kursiyer/Öğrenci İşleri Hizmetleri
- 6- Program Geliştirme Hizmetleri
- 7- Eğitim İhtiyaçlarını Belirleme Hizmetleri
- 8- Sağlık İşleri Hizmetleri
- 9- Bütçe ve Yatırım Hizmetleri
- 10- Eğitim Araçları ve Donatım Hizmetleri
- 11- Arşiv ve İdari Hizmetleri
- 12- Evrak Kayıt Hizmetleri
- 13- Mali İşler Hizmetleri
- 14- Bilgi Edinme Hizmetleri
- 15- Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
- 16- Tanıtım ve iletişim Hizmetleri
- 17- Sicil - Özlük Hizmetleri
- 18-Çok Amaçlı Salon Hizmetleri
- 19-Taşınır Kayıt, Kontrol ve Düşüm Hizmetleri

2.1.5. Merkezin Personel Yapısı:

Tablo 4. Personel Tablosu

2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Ö.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	-	1	1	-	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	1	1	-
3	ÖĞRETMEN	3	2	5	4	1	-
4	MEMUR	1	-	1	-	-	-
5	SAYMAN	-	-	-	-	-	-
6	HİZMETLİ (Kadrolu)	-	-	-	-	-	-
7	HİZMETLİ (Görevlendirme)	1	1	1	-	-	-
8	Usta Öğretici (Ders Görevlendirme)	3	28	31			
TOPLAM		9	32	41		-	-

NOT: Usta öğretici sayısı açılan kurs sayısına göre değişiklik gösterir.

2.1.7.İnsan Kaynakları

Mevcut personel durumu **tabloda** görüldüğü gibidir.

Tablo 5. İnsan Kaynakları Tablosu

BRANŞ ADI	PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU
SINIF ÖĞRETMENİ	2	Ön Lisans/Lisans
MAKİNE NAKİŞ ÖĞRETMENİ	1	Ön Lisans
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	Lisans
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	Lisans
USTA ÖĞRETİCİLER (Açılan Kurs Sayısına Göre Sayı Değişir.)	31	

2.1.8. Teknolojik Kaynaklar:

2019 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALT YAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ

Merkezimizde tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamları imkân ölçüsünde bilgisayar teknolojisi ile desteklenmektedir. Kurumumuzun yeterli sayıda projeksiyon, dizüstü bilgisayar donanımı mevcuttur. 3 adet dizüstü bilgisayar ile 4 adet projeksiyon cihazı vardır. Kurumumuzda kamera sistemi mevcuttur. Merkezimizin bilgisayar laboratuvarlarından, birinci laboratuvar bilgisayarlarının yenilenmesi gerekir. İkinci laboratuvar(KİEM) düzenli ve yeni teknoloji ile donatılmış olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur. Açılan kursların belirli bir bölümü hizmet binamızda diğerleri paydaşlarımızla sağlanan koordinasyon sonucunda tahsis edilen yerlerde açılmaktadır. Açılan kurslarda kullanılacak araç-gereç sıkıntısı yoktur.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Tablo 6. Kurum Teknolojik Alt Yapı Tablosu

Bilgisayar	52
Projeksiyon	4
Faks	1
Tarayıcı	3
Fotokopi makinesi	1
Dizüstü bilgisayar	3
Lazer yazıcı	7
Televizyon	3
İnternet Bağlantısı	1
Dvd Player	1
Fotoğraf Makinesi	2

2.1.9. Mali Durumu:

Tablo 7. Genel Bütçe Tablosu

OKULUN SON BİR YILLIK MALİ DURUMU			
GENEL BÜTÇE			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	TUTARI
2018			
2023			

Tablo 8. Okul Aile Birliği Hesap Tablosu

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	TUTARI
2018	21.606,74	14.215,38	7.391,36
2023			

KURUMUN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Kurumumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

2.1.10. Merkezin Fiziki İmkânları

Tablo 9. Kurumun Fiziki Yapı Tablosu

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	6
2	Bilgisayar Laboratuvarı	2
3	Müdür Odası	1
4	Müdür Yardımcısı Odası	4
5	Öğretmenler Odası	1
6	Memur Odası	1
7	Çok Amaçlı Salon	1
8	Kalorifer Kazan Dairesi	1
9	Atölye	2
10	Arşiv	1
11	Depo	4

Tablo 10. Yerleşim Tablosu

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
1880 m2	312 m2	1568 m2

2.1.11. Bilgi Kaynakları

A-Kurs Durumu: (2017/2018 Öğretim Yılı)

Tablo 11. Kurs Dağılım Tablosu

Açıldığı Öğretim Yılı	Kurslar	Sayısı	Kursiyer Sayısı
2017-2018	Genel Kurslar	98	1760
	Mesleki ve Teknik Kurslar	104	2737
	TOPLAM	202	4497

NOT: Yukarıda belirtilen kurslar 2017-2018 eğitim-öğretim yılında açılan kurslardır.

B-Açık öğretim Kurumları Öğrenci Durumu: (18.02.2019 Tarihi itibariyle)

Açık Öğretim Lisesi	316
Açık Öğretim Ortaokulu	83
TOPLAM	399

NOT: Yukarıda belirtilen sayılar 2018 – 2019 eğitim – öğretim yılına aittir.

- Protokoller

- Kurumumuz ile Ciner Grubu arasında Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları ile İşçi Mesleki Eğitimlerinin düzenlenmesi protokolü 17.11.2016 yapılmıştır.
- Nallıhan Kaymakamlığı - Nallıhan Belediyesi ve İŞKUR arasında 29 Aralık 2017 tarihinde imzalanan Meslek Edindirme Kursları Protokolünde kurumumuzda protokolün taraflarından olmuştur.

2.1.9. Sosyal Etkinlikler Durumu

Tablo 12. Sosyal Etkinlik Tablosu

SOSYAL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Faaliyet Konusu
2019-20-21-22-23	Fuarlara Katılım (Yurt içi)	Etkinliklerimizi ve kültürümüzü paylaşma
2019-20-21-22-23	Yıl sonu sergileri	Etkinliklerimizi ve kültürümüzü paylaşma
2019-20-21-22-23	Halk Oyunları Gösterimi (Yurt içi)	Etkinliklerimizi ve kültürümüzü paylaşma
2019-20-21-22-23	Yarışmalar (Yurt içi)	Başarının belgelendirilmesi

2.1.10. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşların Belirlenmesi

- 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü :** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve Merkezin bağlı olduğu mercidir.
- 2. Okul Müdürü :** Kurumun lideri ve rehberidir.
- 3. Okul Müdür Yardımcıları :** Yönetimi paylaşan ve katkı sağlayan personeldir.
- 4. Öğretmenler ve usta öğreticiler :** Hizmeti veren personellerdir.
- 5. Kursiyerler ve veliler :** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. Merkeze maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6. Okul Aile Birliği :** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7. Memur :** Görevli personeldir.
- 8. Destek Personeli :** Görevli personeldir.

Dış Paydaşların Belirlenmesi

- 1. Kaymakamlık :** En stratejik destekçi konumundadırlar.
- 2. Belediyeler :** Her bakımdan eğitim hizmetinde Merkez'e destekçi olmakta ve işbirliği yapmaktadırlar.

- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Okullar:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri :** Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 6. Kamu Kurum ve Kuruluşları :** Merkez ile işbirliğine açık olmaları ve desteklerini vermeleri önemlidir.

GZFT (SWOT) ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Merkezin çok amaçlı salonun olması, çeşitli resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yaparak, kurslar dışında seminer, konferans, tiyatro vb. etkinlikleri kurumumuzun düzenleyebilmesi veya ev sahipliği yapması,
2. İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması,
3. Yıl sonu kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettikleri ürünleri sergileyip satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması, (Kermes ve Fuarlara katılım)
4. Kurumumuzun diğer kurumlarla iletişiminin güçlü olması,
5. Yerel yönetimlerle iletişim yönünden güçlü bir bağımızın olması,
6. Açık Öğretim Kurumlarının yürütülmesi ile okumaya bir şekilde ara vermiş insanların çoğunluğuna ulaşmış olmamız, (Sınavların ilçe merkezinde yapılması)
7. Açık Öğretim Kurumlarında okuyan öğrencilerimizin öğrenci iş ve işlemlerinde yararlanabileceği bilişim teknolojisi donanımlı ayrı bir açık öğretim odasının oluşturulmuş olması,
- 10- Unutulmaya yüz tutmuş yöresel el sanatlarından olan “Yerel Has İpek İğne Oyasını Geliştirme (Model çizimleri) Çalışmaları ve Nallıhan Örtmesi ile merkezin bu değerlere sahip çıkan bir kurum kimliğine sahip olması,
- 11- Kursların ücretsiz olması
- 12- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması,
- 13- Alan taraması sırasında tüm iç ve dış paydaşların kurumumuza en üst seviyede katkıda bulunması.

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1- Yeterli idari personelin bulunmaması,
- 2- İlçede istihdam alanlarının yok denecek kadar az olması,
- 3- Kurs çeşitliliğini arttıramamamız,
- 4- Bazı alanlarda yeterli nitelikte öğretici bulmakta sıkıntısı yaşamamız,
- 5- Kadrosuz usta öğreticilerin özlük haklarının yetersiz olması,
- 6- Kurumumuzun mesleki ve Teknik branşlarda kadrolu öğretmen yokluğu, (Makina, Yabancı Dil vb.)
- 7- Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri kurum içinde kreşin olmayışı

C. FIRSATLAR

1. AB ve Dünya Bankası projelerinde Halk Eğitim Merkezlerine öncelik veriliyor olması,
2. Kurumumuzun açtığı kursların ücretsiz olması itibariyle halkın rağbet göstermesi,
3. Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması
4. Kurumumuzun sağlamış olduğu sertifikaların itibar görmesi,
5. Açık Öğretim Kurumlarına kayıtlı olan öğrenciler aracılığıyla çok geniş kitlelere ulaşılabilir olması,
6. Açık Öğretim Kurumları Sınavlarının İlçe Merkezinde yapılması
7. İlçemizde STK'ların ve derneklerin olması ve Kurumumuzla işbirliği yapmak istemeleri,
8. Kurumun maddi imkânlarının hizmet alımı için yeterli olması,
9. İnsanların bünyemizde açılan kurslara kıyafet serbestliği ile rahatça gelebilmeleri. İşkur işbirliği ile kursların açılması.
10. Özel sektör ile işbirliği yapılarak kursların açılması.

D. TEHDİTLER

1. Kursların bitiminde kişilerin istihdam alanı bulamamaları,
2. Özel Sektörle, Kurumun açtığı kurslar arasında bağın az olması,
3. Bazı kursların kullanılan malzeme açısından ekonomik maliyetinin fazla olması,
4. Açık öğretim hizmetlerinin kurumumuza yüklenmesinin akabinde yeterli kaynak ve eleman desteğinin sağlanamaması sebebiyle işleyişin aksaması, (yüz yüze eğitimlerde öğretmen eksikliğinin giderilememesi)
5. Yöre halkının zaman ve sabır isteyen kurslara özellikle kurs saatinin fazla olduğu mesleki kurslara rağbetin az olması.



BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Merkezin Misyonu

Tüm halkı hedef kitle olarak görerek toplumun her yaş ve her kesimdeki insanımıza istekleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim vererek toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

Merkezin Vizyonu

İnsanımızın ihtiyaçlarını doğru belirleyip buna en doğru şekilde cevap verebilecek çevre ihtiyaçlarını ve piyasa talebini karşılama doğrultusunda faaliyet gösteren bir yaygın eğitim kurumu olmak.

İLKELERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Kurum ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim
- 15.Yenilikçilik

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Merkez çalışanları olarak;

- 1.** Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- 2.** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- 3.** Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- 4.** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- 5.** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- 6.** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- 7.** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- 9.** Din, dil, ırk, renk ve milliyet düşünce farklılığı gözetmeksizin herkesi sever, saygı duyar ve hizmet veriyoruz..

TEMALAR

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK HEDEFLER

PERFORMANS GÖSTERGESİ

MALİYET TABLOLARI

Tema, Stratejik Amaç, Hedef Tablosu

Tablo 16. Tema, Stratejik Amaç, Hedef Tablosu

TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF TABLOSU		
TEMA	AMAÇ	HEDEF SAYISI
HAYAT BOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 1 Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal kültürel ve mesleki eğitim taleplerini karşılamak ve yaygın eğitimin etkinliğini artırmak	3
	STRATEJİK AMAÇ 2 İlçemizde (TÜİK verilerine göre)okuma yazma bilmeyen 601 Vatandaşımıza yapılacak çalışmalarla okuma yazma öğretmek.	3
AÇIK ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3 Açık Öğretim Öğrenci sayılarımızı her yıl % 20 artırmak	2
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 4 Merkez binamızın fiziki yapısını iyileştirmek.	3
	STRATEJİK AMAÇ 5 Çalışanlarımızın moral motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.	2
PROJELER	STRATEJİK AMAÇ 6 Avrupa Birliği ve Yerel Projelerin devam ettirilmesi	2

TEMA 1 HAYAT BOYU ÖĞRENME

STRATEJİK AMAÇ 1 (S.A.M.) : Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal kültürel ve mesleki eğitim taleplerini karşılamak ve yaygın eğitimin etkinliğini artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.1. Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın taleplerine uygun olarak yeni mesleki ve teknik eğitim kursları düzenlemek, meslek kursları ve istihdama yönelik kurslara katılanların sayısını plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak.

Performans Göstergesi	Türü	Cari Yıl	Hedef
		2019	2023
Mesleki ve Teknik Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Girdi	4497	5396

Faaliyet 1.1.1. Alan Taraması yapılması

Faaliyet 1.1.2. Açılacak her tür kursların belirlenmesi için anket uygulamasının yapılması

Faaliyet 1.1.3. İşkur ile Meslek Kazandırma Kurslarını artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.2. Plan dönemi sonuna kadar işbirliği ile açılan , istihdam garantili kurslarımızın ve kurslarımıza katılanların sayısını % 20 artırmak.

Faaliyet 1.2.1. Alan Taraması yapılması

Faaliyet 1.2.2. Açılacak her tür kursların belirlenmesi için anket uygulamasının yapılması

Faaliyet 1.2.3. İşkur ile Meslek Kazandırma Kursları için kursiyer sayısını artırmak

Performans Göstergesi	Türü	Cari Yıl	Hedef
		2019	2023
İşbirliği ile açılan kurslar	Girdi	40	48
İşbirliği ile açılan kurslarımıza katılan kursiyer sayısı	Girdi	795	954

STRATEJİK HEDEF 1.3. Sosyal ve kültürel kurslarımızın sayısını ve çeşitliliğini artırmak.

Faaliyet 1.3.1. Alan Taraması yapılması

Faaliyet 1.3.2. Açılacak her tür kursların belirlenmesi için anket uygulamasının yapılması

Faaliyet 1.3.3. Sosyal ve Kültürel kurs çeşitlerini artırmak.

Performans Göstergesi	Türü	Cari Yıl	Hedef
		2019	2023
Merkezimizce Açılan Sosyal ve Kültürel Kurslarımızın Sayısı	Girdi	45	50
Merkezimizce Açılan Sosyal ve Kültürel Kurslarımızın Çeşidi	Girdi	13	35

STRATEJİK AMAÇ 2 (S.A.M.) :İlçemizde (TÜİK verilerine göre)okuma yazma bilmeyen 601 Vatandaşlarımıza yapılacak çalışmalarla okuma yazma öğretmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1. I. ve II. Kademe Okuma Yazma Kursları açmak.

Faaliyet 2.1.1. Alan Taraması yapılması

Faaliyet 2.1.2. Okuma yazma bilmeyenler için ikna çalışmalarının yapılması

Faaliyet 2.1.3. Okuma yazma kursuna katılanların ödüllendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.2. II. Kademe belgesi alan öğrencilerimizi Açık İlköğretime yönlendirmek.

Faaliyet 2.2.1. Açık Öğretime yönlendirme konusunda Rehberlik Araştırma Merkezinden destek alınması

TEMA 2

AÇIK ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3(S.A.M.) : Plan Dönemi sonuna kadar Açık Öğretim Lisesi Öğrenci sayımızı % 30 Açık İlköğretim Öğrenci sayımızı % 25 artırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1. 2019 Yılı sonuna kadar Açık Öğretim Öğrenci sayımızın artırılması için gerekli çalışmaları yapmak ve projeler üretmek.

Performans Göstergesi	Türü	Cari Yıl	Hedef
		2019	2023
Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı	Girdi	231	400
Açık İlköğretim Okulu Öğrenci Sayısı	Girdi	83	300

Yukarıdaki veriler 18/02/2019 tarihi verileridir.

Faaliyet 3.1.1. Açık Öğretim Faaliyetlerinin Kurumumuz web sitesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web sitesi ve yerel medya aracılığı ile halkımıza tanıtılması.

Faaliyet 3.1.2. Açık Öğretim öğrencilerimize başarısız oldukları dersler için kurslar açmak.

Faaliyet 3.1.3. Açık Öğretim öğrencilerinin bir üst öğrenime devamı için rehberlik faaliyetlerinde bulunulması.

Faaliyet 3.1.4. Açık Öğretim Öğrencilerine moral verilmesi, okul ortamı oluşturulması için yemek, piknik, gezi gibi sosyal faaliyetler düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.5. Öğrencilerimizin Açık Öğretim Faaliyetleri konusunda bilgilendirilmesi amacı ile kurumsal SMS hizmeti kullanılması.

Faaliyet 3.1.6. Açık Öğretim faaliyetlerinin anlatıldığı broşürler hazırlayarak İlçemizde görülebilecek yerlere asılması.

STRATEJİK HEDEF 3.2. Açık Öğretim Öğrencilerinin, Açık Öğretim web sayfasından Öğrenci modülünü kullanabilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak.

Faaliyet 3.2.1. Açık Öğretim Öğrencilerinin Açık Öğretim web sayfasından kendi işlemlerini yapabilmeleri için her yıl seminer düzenlenmesi.

TEMA 4

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (S.A.M.) : *Merkez binamızın fiziki yapısını iyileştirmek.*

STRATEJİK HEDEF 4.1. Fiziki Şartları iyileştirmek için plan dönemi sonuna kadar merkez binamızın iç ve dış boyasını yapmak.

Faaliyet 4.1.1. Özel Şirketlerden yardım almak için çalışmalar yapılması

Faaliyet 4.1.2. Kurum kaynakları ile işçilik yaptırılması

STRATEJİK HEDEF 4.2. Plan dönemi sonuna kadar kurum depolarından düzenleme yapılarak daha kullanışlı hale getirmek

Faaliyet 4.2.1. Depolarda raflı sisteme geçilmesi ve raf listelerinin oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 5 (S.A.M.) : *Çalışanlarımızın moral motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.*

STRATEJİK HEDEF 5.1. Plan Dönemi sonuna kadar her yıl kurum personelinin ve İstekli kursiyerlerin katılacağı iller arası gezi düzenlemek.

Faaliyet 5.1.1. Gezi Düzenleme komisyonu oluşturulması

Faaliyet 5.1.2. Kursiyerlerin isteklerini değerlendirmek için anket uygulaması yapılması

STRATEJİK HEDEF 5.2. Plan dönemi sonuna kadar kurum personeli ve kursiyerlerin katılacağı il içi piknik düzenlemek.

Faaliyet 5.2.1. Gezi Düzenleme komisyonu oluşturulması

Faaliyet 5.2.2. Kursiyerlerin isteklerini değerlendirmek için anket uygulaması yapılması

TEMA 5 PROJELER

STRATEJİK AMAÇ 6 (S.A.M.) :Avrupa Birliği projesi hazırlama ve Yerel Projelerin devam ettirilmesi

Performans Göstergesi	Türü	Önceki Yıllar	Hedef
		2019	2023
Yürütölen Avrupa Birliği Projeleri	Girdi	0	5
Başvurusu Yapılıp Onaylanmayan Avrupa Birliği Projeleri	Girdi	0	
Başvurusu Yapılacak Avrupa Birliği Projeleri	Girdi	0	5
Yerel Projeler	Girdi	2	10

STRATEJİK HEDEF 6.1. Plan Dönemi sonuna kadar en az bir Avrupa Birliği Projesi yapmak.

Faaliyet 6.1.1. Proje Ekibinin oluşturulması

Faaliyet 6.1.2. Proje konusunun belirlenmesi ve araştırılma yapılması

Faaliyet 6.1.3. Projeye katılacak ortakların bulunması ve proje yazma çalışmaları yapılması

STRATEJİK HEDEF 6.2.Plan Dönemi sonuna kadar en az 5 yerel proje yapmak.

Faaliyet 6.2.1. İş Kur ile Meslek Edindirme Kursları için plan hazırlanması

Faaliyet 6.2.2. Özel Şirketlerle protokol düzenlenmesinin planlanması, olanların uzatılması.

NALLIHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	DÖRT YILLIK TOPLAM	PERFORMANS HEDEFLERİ				MALİYETLENDİRME					
			2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	TOPLAM	
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİK AMAÇ 1 Bireylerin değişen ve gelişen toplum yapısı içinde sosyal kültürel ve mesleki eğitim taleplerini karşılamak ve yaygın eğitimin etkinliğini artırmak											
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın taleplerine uygun olarak yeni mesleki ve teknik eğitim kursları düzenlemek, meslek kursları ve istihdama yönelik kurslara katılanların sayısını plan dönemi sonuna kadar % 30 artırmak.	Kursiyer Sayı İstatistikleri	%30	%5	%5	%10	%10	1100	1200	1300	1400	5000TL
FAALİYET 1.1.1	Alan Taraması yapılması		8	2	2	2	2					
FAALİYET 1.1.2	Açılacak her tür kursların belirlenmesi için anket uygulamasının yapılması		8	2	2	2	2					
FAALİYET 1.1.3	İşkur ile Meslek Kazandırma Kurslarını artırmak		10	1	2	3	4					
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar işbirliği ile açılan , istihdam garantili kurslarımızın ve kurslarımıza katılanların sayısını % 20 artırmak.	Kursiyer Sayı İstatistikleri	%20	%5	%5	%5	%5	1000	1100	1200	1300	4600TL
FAALİYET 1.2.1	Alan Taraması yapılması		8	2	2	2	2					
FAALİYET 1.2.2	Açılacak her tür kursların belirlenmesi için anket uygulamasının yapılması		8	2	2	2	2					
FAALİYET 1.2.3	İşkur ile Meslek Kazandırma Kursları için kursiyer sayısını artırmak		10	1	2	3	4					
HEDEF 1.3	Sosyal ve kültürel kurslarımızın sayısını ve çeşitliliğini artırmak	Kurs Sayı İstatistikleri	1235	230	276	331	398					
FAALİYET 1.3.1	Alan Taraması yapılması		8	2	2	2	2					
FAALİYET 1.3.2	Açılacak her tür kursların belirlenmesi için anket uygulamasının yapılması		8	2	2	2	2					

FAALİYET 1.3.3	Sosyal ve Kültürel kurs çeşitlerini artırmak													
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİK AMAÇ 2 İlçemizde (TÜİK verilerine göre)okuma yazma bilmeyen 601 Vatandaşlarımıza yapılacak çalışmalarla okuma yazma öğretmek.													
HEDEF 2.1	I. ve II. Kademe Okuma Yazma Kursları açmak.	Kursiyer Sayısı ve Okur Yazar Belge alan Sayısı	%30	%5	%7	%8	%10							
FAALİYET 2.1.1	Alan Taraması yapılması		8	2	2	2	2							
FAALİYET 2.1.2	Okuma yazma bilmeyenler için ikna çalışmalarının yapılması	Kurslara katılan kursiyer sayısı												
FAALİYET 2.1.3	Okuma yazma kursuna katılanların ödüllendirilmesi							1.000	1.000	1.000	1.000	4.000		
HEDEF 2.2	II. Kademe belgesi alan öğrencilerimizi Açık ilköğretim'e yönlendirmek.	II. Kademe Belge alıp Açık Öğretime Kayıt Yaptıranların Sayısı	%30	%5	%7	%8	%10							
FAALİYET 2.2.1	Açık Öğretime yönlendirme konusunda Rehberlik Araştırma Merkezinden destek alınması(Seminer Düzenleme)		8	2	2	2	2							
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİK AMAÇ 3 Plan Dönemi sonuna kadar Açık Öğretim Lisesi Öğrenci sayımızı % 30 Açık İlköğretim Öğrenci sayımızı % 25 artırmak													
HEDEF 3.1	2019 Yılı sonuna kadar Açık Öğretim Öğrenci sayımızın artırılması için gerekli çalışmaları yapmak ve projeler üretmek	Açık Öğretime Kayıt Yaptıranların Sayısı	%30	%5	%7	%8	%10							
FAALİYET 3.1.1	Açık Öğretim Faaliyetlerinin Kurumumuz web sitesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web sitesi ve yerel medya aracılığı ile halkımıza tanıtılması.							500	550	600	650	2300		
FAALİYET 3.1.2	Açık Öğretim öğrencilerimize başarısız oldukları dersler için kurslar açmak.							2000	2200	2420	2660	9280		
FAALİYET 3.1.3	Açık Öğretim öğrencilerinin bir üst öğrenime devamı için rehberlik faaliyetlerinde bulunulması.Seminerler		8	2	2	2	2	500	550	600	650	2300		

FAALİYET 3.1.4	Açık Öğretim Öğrencilerine moral verilmesi, okul ortamı oluşturulması için yemek, piknik, gezi gibi sosyal faaliyetler düzenlenmesi.		4	1	1	1	1						
FAALİYET 3.1.5	Öğrencilerimizin Açık Öğretim Faaliyetleri konusunda bilgilendirilmesi amacı ile kurumsal SMS hizmeti kullanılması.							300	350	400	450	1500	
FAALİYET 3.1.6	Açık Öğretim faaliyetlerinin anlatıldığı broşürler hazırlayarak İlçemizde görülebilecek yerlere asılması.		7	1	2	2	2	100	200	250	300	850	
HEDEF 3.2	Açık Öğretim Öğrencilerinin, Açık Öğretim web sayfasından Öğrenci modülünü kullanabilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak	Açık Öğretim ile ilgili Seminerlere Katılan Öğrenci Sayısı	%30	%5	%7	%8	%10						
FAALİYET 3.2.1	Açık Öğretim Öğrencilerinin Açık Öğretim web sayfasından kendi işlemlerini yapabilmeleri için her yıl seminer düzenlenmesi		4	1	1	1	1						
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Merkez binamızın fiziki yapısını iyileştirmek												
HEDEF 4.1	Fiziki Şartları iyileştirmek için plan dönemi sonuna kadar merkez binamızın iç ve dış boyasını yapmak							-	-	-	9000	9000TL	
FAALİYET 4.1.1	Özel Şirketlerden yardım almak için çalışmalar yapılması												
FAALİYET 4.1.2	Kurum kaynakları ile işçilik yaptırılması												
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar kurum depolarından düzenleme yapılarak daha kullanışlı hale getirmek							5000	-	-	-	5000TL	
FAALİYET 4.2.1	Depolarda rafli sisteme geçilmesi ve raf listelerinin oluşturulması							3000				3000	
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİK AMAÇ 5 Çalışanlarımızın moral motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.												

HEDEF 5.1	Plan Dönemi sonuna kadar her yıl kurum personelinin ve İstekli kursiyerlerin katılacağı iller arası gezi düzenlemek	Kursiyer Memnuniyeti	4	1	1	1	1						
FAALİYET 5.1.1	Gezi Düzenleme komisyonu oluşturulması												
FAALİYET 5.1.2	Kursiyerlerin isteklerini değerlendirmek için anket uygulaması yapılması												
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar kurum personeli ve kursiyerlerin katılacağı il içi piknik düzenlemek.	Kursiyer Memnuniyeti	4	1	1	1	1						
FAALİYET 5.2.1	Gezi Düzenleme komisyonu oluşturulması												
FAALİYET 5.2.2	Kursiyerlerin isteklerini değerlendirmek için anket uygulaması yapılması												
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİK AMAÇ 6 Avrupa Birliği projesi hazırlama ve Yerel Projelerin devam ettirilmesi												
HEDEF 6.1	Plan Dönemi sonuna kadar en az bir Avrupa Birliği Projesi yapmak.							-	-	-	5000	5000TL	
FAALİYET 6.1.1	Proje Ekibinin oluşturulması												
FAALİYET 6.1.2	Proje konusunun belirlenmesi ve araştırılma yapılması												
FAALİYET 6.1.3	Projeye katılacak ortakların bulunması ve proje yazma çalışmaları yapılması												
HEDEF 6.2	Plan Dönemi sonuna kadar en az 3 yerel proje yapmak	Proje Sayıları		1	1	1	2	-	-	-	3000	3000TL	
FAALİYET 6.2.1	İş Kur ile Meslek Edindirme Kursları için plan hazırlanması			1	1	1	1						
FAALİYET 6.2.2	Özel Şirketlerle protokol düzenlenmesinin planlanması olanların uzatılması			1	1	1	1						



BÖLÜM 4: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Nallıhan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün planının onaylanarak uygulamaya geçirilmesinin ardından planın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci başlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi de sağlayacak şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır. Stratejik Planımızda ortaya konulan ve 2015-2019 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere ölçülmesi ve bunların tutarlılık ve uygunluğunun analizini yapacaktır.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesinde verilerin toplanması, veri toplama sıklığı, analiz, raporlama büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Planın uygulanma sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak geri bildirim işlemi gerçekleştirilecektir. Faaliyet gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, plan doğrulanmış olacak ve uygulama devam edecektir. Ancak beklenmeyen sonuçlar ortaya çıktığı takdirde, plan revize edilecek ve güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

Planın Uygulanması ve Değerlendirmesi Aşağıdaki Kriterlere Göre Yapılacaktır:

- ✚ Stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması, üst yönetimin desteği alınarak tüm birimler için önemli düzeydedir.
- ✚ Stratejik planın tüm paydaşları tarafından paylaşılması, özümsemesi ve sahiplenilmesi esastır.
- ✚ Müdürlüğümüzün kaynakları stratejik plana uygun olarak verimli, etkin ve şeffaflık anlayışı içerisinde paylaşılır.
- ✚ Stratejik plan uygulama süreci, her zaman için sürekli iyileştirme ve geliştirme kalite anlayışı içerisinde gerçekleştirilir.
- ✚ Stratejik planın uygulama süreci içerisinde bilgi ve deneyimlerinin tüm birimlerce paylaşımı, sinerji oluşturma ve işbirliği esastır.

EK-1 STRATEJİK HEDEF MALİYETLENDİRME TABLOSU AÇIKLAMASI

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır.

Nallıhan HEM Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin maliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu birimler, izleme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki örnek kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak hazırlanan esnek bütçenin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Şazimet ERBİL	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Hayriye KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı
Burakhan AKSÖZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Filiz MENGENECİ	Okul Aile Birliği Başkanı
Hamide KORKMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi

İLETİŞİM

Adres	: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Nallıhan/ANKARA
Telefon	: 0 (312) 785 13 81
Fax	: 0 (312) 785 52 11
e-posta	: 122175@meb.k12.tr
Web Adresi	: http://www.nallihanhem.gov.tr

